

## I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A társaság, mint foglalkoztató a 2023. évi XXV. törvény szabályaira tekintettel **belső visszaélés- bejelentési rendszert** hoz létre. A belső visszaélés- bejelentési rendszerben a **jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett** cselekményekre, mulasztásokra, egyéb visszaélésekre vonatkozó információkat lehet bejelenteni.

### 1. A szabályzat célja

Olyan belső bejelentési rendszer létrehozása, amely lehetőséget teremt a bejelentők részére a jogellenes vagy jogellenesnek vélt, illetve egyéb visszaélések bejelentésére, a bejelentés kivizsgálására, és a kivizsgálás eredményeként szükségesé váló intézkedések megtételére.

### 2. Alapelvek

A visszaélés- bejelentési rendszerbe bejelentést tevő személyek **személyes adatainak kezelése**, felhasználása kizárólag a bejelentés kivizsgálása keretében kezelhető.

Az eljárást **gyorsan** le kell folytatni.

A visszaélés- bejelentési rendszerbe érkező bejelentések **pártatlan elbírálását** biztosítani szükséges.

Az eljárásról **világos, könnyen hozzáférhető** információt kell nyújtani.

A belső visszaélés bejelentési rendszerbe tett bejelentés miatt a **bejelentőt hátrány nem érheti**.

### 3. Fogalmak

**foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi,

**foglalkoztató:** aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat,

**foglalkoztatott:** az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

## II. A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A belső visszaélés-bejelentési rendszert a társaságnál **Dr Bartyikné Dr Márton Ágnes** működteti.

### 1. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

- a) a társaság által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a társasággal szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a társaság tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a társaság ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- f) a társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g) a társaságnál tevékenységet végző gyakornok és diák
- h) a társasággal szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a társasággal megszűnt.

## 2. Mire irányulhat a bejelentés

A belső visszaélés- bejelentési rendszerbe jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményekre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó bejelentést lehet tenni. Jogellenesnek minősülnek különösen az alábbi cselekmények:

- felfüggesztés
- kényszerítés
- megfélemlítés
- zaklatás
- hátrányos megkülönböztetés

A fentiekén túl a bejelentés az alábbi területekre is kiterjedhet:

- termékbiztonság és termékmegfelelőség
- közlekedésbiztonság
- környezetvédelem
- élelmiszer és takarmánybiztonság, állategészségügy, állatjólét
- közegészségügy
- fogyasztóvédelem
- magánélet és személyes adatok védelmére, hálózati és információs rendszerek biztonsága
- csalás
- bűncselekménynek minősülő magatartások

## 3. A bejelentés megtétele:

A bejelentő a bejelentést szóban vagy írásban teheti meg.

- a. **A szóbeli bejelentést telefonon, vagy személyesen** lehet megtenni.

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

Telefonon bejelentést lehet tenni a **22-372-014/116 mellék** telefonszámon, vagy a **30-5609-444** telefonszámon

- A **telefonon** érkező bejelentés esetén a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője – a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően - a szóbeli bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.

Személyesen bejelentést lehet tenni **8134 Mátyásdomb, Ágostonpuszta 0174/32** hrsz, Központi iroda épületében.

- Ha a bejelentő **személyesen** teszi meg a bejelentését, a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentést – a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően – tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni

#### **b. Írásbeli bejelentés**

Írásban bejelentést lehet tenni a **visszaeles @ eagrt.hu** e-mail címre, vagy levélben az **Enyingi Agrár Zrt. Visszaélés bejelentés 8130 Enying Pf. 9.** címre. Az erre a címre érkező leveleket **kizárólag a visszaélés bejelentő rendszer működtetője bonthatja fel.**

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított **hét napon belül** a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási és adatkezelési szabályokról

#### **4. A bejelentést követő eljárás szabályai**

A társaság biztosítja a bejelentések **pártatlan kivizsgálását, elbírálását.**

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított **harminc napon belül** kivizsgálja.

Az eljárási határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a **három hónapot.**

A bejelentés kivizsgálása során a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a **bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel** a bejelentőt.

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

Ezek a szabályok arra a személyre is alkalmazandóak, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

A bejelentés **kivizsgálása mellőzhető**, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.

Ha a bejelentés alapján **büntetőeljárás** kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt **írásban tájékoztatja**. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője **világos és könnyen hozzáférhető** információt nyújt a belső visszaélés-bejelentési rendszer működésére, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint az e törvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan.

## 5. A belső visszaélés- bejelentési rendszerben történő adatkezelés szabályai

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a) a bejelentőnek,
- b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell az előzőekben fel nem sorolt személyes adatokat.

A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult.

### **A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.**

A bejelentést kivizsgáló személyek a bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a **bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt** és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a **bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé** a tájékoztatást kérő személy számára.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a bejelentésre vonatkozó, e törvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

A belső visszaélés-bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy **személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg**. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

## **6. A bejelentések nyilvántartása**

A visszaélés- bejelentési rendszer működtetője elkülönített nyilvántartást vezet a beérkezett bejelentésekről, a kivizsgálás eredményéről és a megtett intézkedésekről. A nyilvántartás alapján évente összefoglaló értékelést készít a társaság ügyvezetése és Felügyelő Bizottsága részére.

### III. A VISSZAÉLÉS BEJELENTŐK VÉDELME

A bejelentés **jogszerű megtétele esetén** a bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el.

A bejelentő a bejelentés **jogszerű megtételéért** nem vonható felelősségre, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

A bejelentés megtétele jogszerű, ha

- a) a bejelentő a bejelentését a visszaélés-bejelentési rendszeren, a jelen szabályzatban meghatározott szabályok szerint tette meg,
- b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte,
- c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentőt nem érheti **hátrányos intézkedés**.

Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés,

- a) amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
- b) amelyet a munkaviszonnal vagy szerződéses kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

Hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen

- a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
- b) a lefokozás vagy az előléptetés megtagadása,
- c) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása,
- d) a képzés megtagadása,
- e) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
- f) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,
- g) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
- h) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
- i) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,
- j) egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,
- k) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is,
- l) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,

- m) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása,
- n) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása,
- o) az engedély visszavonása.


#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat elkészítéséért és évente történő felülvizsgálataért a társaság vezérigazgatója felelős.

Jelen szabályzat 2023. november 1-én lép életbe.

A szabályzat a munkavállalók részére kihirdetésre kerül és a társaság a honlapján (eagrt.hu) is elérhető.

Ágostonpuszta, 2023. október 3.



Szávay Gábor  
vezérigazgató